

## COMUNE DI TEOLO

### REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 56 DEL 26/09/2019

#### 1) OGGETTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di espletamento del servizio di trasporto scolastico.

Il servizio consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa.

La finalità del servizio è quella di agevolare e facilitare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico da parte degli alunni del territorio teolese.

Il servizio è svolto mediante esternalizzazione ad una ditta esperta nel settore.

I percorsi e le fermate vengono stabiliti annualmente dal Comune, in accordo con la ditta aggiudicataria, sulla base delle iscrizioni pervenute.

Possono essere istituite fermate aggiuntive rispetto a quelle determinate ad inizio anno scolastico solo al verificarsi delle seguenti condizioni:

-numero di bambini non inferiori a 3 che usufruisce continuativamente della fermata;

-inesistenza di un'altra fermata nel raggio di 300 mt;

-deve essere assicurata la discesa e la salita in sicurezza.

Il servizio è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico.

Nel caso di sciopero o uscite scolastiche anticipate il servizio di trasporto potrebbe non essere assicurato.

Il dirigente scolastico è tenuto ad avvisare tempestivamente il Comune.

#### 2) UTENTI

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, le Scuole Primarie e la scuola Secondaria di primo grado di Teolo, residenti in Teolo e, in caso di disponibilità di posti, anche residenti in altri comuni.

#### 3) ISCRIZIONI

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno, o da chi esercita la responsabilità genitoriale, in modalità telematica collegandosi al sito [www.comune.teolo.pd.it](http://www.comune.teolo.pd.it) entro il 30 agosto di ogni anno.

Il contratto d'appalto può prevedere che la raccolta delle iscrizioni avvenga ad opera della ditta aggiudicataria, attraverso modalità informatiche proposte dalla ditta stessa ed approvate dal Comune.

L'iscrizione deve essere presentata annualmente anche da chi usufruisce già del servizio.

Le richieste presentate fuori termine possono essere accolte qualora non comportino necessità di riorganizzazione del servizio, ovvero modifiche dei percorsi, allungamento dei tempi di percorrenza o istituzione di nuove fermate.

La domanda presentata nei termini di cui al comma 1 si intende accolta, salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico.

L'iscrizione ha validità annuale, eventuali disdette ovvero modifiche della richiesta di servizio dovranno essere comunicate al Comune o alla ditta aggiudicataria in forma scritta ed hanno efficacia dal mese successivo alla presentazione. In caso di mancata comunicazione la tariffa viene addebitata all'utente anche nel caso in cui non abbia usufruito del servizio.

La presentazione della domanda comporta l'incondizionata ed integrale accettazione del presente regolamento.

#### 4) RESPONSABILITA' DEL COMUNE E DELL'UTENZA

Il comune di Teolo e la ditta aggiudicataria rispondono dell'incolumità personale dei minori dall'inizio al termine del trasporto, dalle abitazioni o dai punti di raccolta fino alle scuole e viceversa.

Non rispondono delle situazioni determinatesi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio.

I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso i punti di raccolta programmati agli orari stabiliti.

Nel caso di minori frequentanti le scuole dell'obbligo la famiglia potrà autorizzare, mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione da parte di entrambi i genitori, che in caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro del minore il figlio/a è in grado di tornare autonomamente all'abitazione, dispensando l'Amministrazione Comunale e l'addetto al trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che lo stesso possa causare dopo la discesa dallo scuolabus.

Qualsiasi comportamento dell'utenza difforme rispetto a quanto inizialmente comunicato deve essere

trasmesso dalle famiglie al comune. Il Comune è esonerato da qualsivoglia responsabilità nel caso di mancata comunicazione.

## **5) ACCOMPAGNATORI**

Il Comune di Teolo garantisce il servizio di accompagnamento sull'autobus che trasporta i minori frequentanti la Scuola dell'Infanzia.

Nel caso in cui il Comune abbia a disposizione le necessarie risorse umane potrà garantire il servizio di accompagnamento anche per gli autobus che trasportano minori frequentanti le Scuole dell'obbligo.

## **6) TARIFFE E PAGAMENTO**

Le tariffe vengono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

La giunta ha la facoltà di introdurre:

- tariffe differenziate in base al reddito ISEE;
- tariffe differenziate in base alla residenza dei minori;
- una quota di iscrizione annuale;
- agevolazioni per particolari tipologie di utenza.

La Giunta comunale definisce altresì le tempistiche dei pagamenti.

Nel caso di assenze, anche giustificate, la tariffa deve essere integralmente versata, salvo il caso in cui le assenze si protraggano per almeno un mese consecutivo.

Il contratto di appalto può prevedere la riscossione delle tariffe da parte della ditta aggiudicataria, in tal caso compete a quest'ultima l'invio dei solleciti di pagamento agli utenti morosi con modalità e tempistiche definite in contratto. Prima dell'inizio di ciascun anno scolastico il Comune o la ditta aggiudicataria inviano un avviso informativo ai genitori degli alunni che usufruiscono del servizio, nel quale vengono riportate le tariffe, le modalità e le tempistiche dei pagamenti e delle disdette.

I debiti accumulati durante l'anno scolastico devono essere saldati entro il termine dell'anno di frequenza.

In caso di mancato pagamento la riscossione coattiva è a carico del Comune.

Prima di procedere alla riscossione coattiva il Comune può concordare con l'utente un piano di rateizzazione dell'importo dovuto.

La rateizzazione è disposta dal Responsabile del servizio con propria determinazione.

Eventuali crediti detenuti alla fine dell'anno scolastico possono essere utilizzati per il successivo anno scolastico o, in alternativa, può essere presentata istanza di rimborso al Comune o alla ditta aggiudicataria entro il 30 settembre di ciascun anno, da liquidarsi nei successivi 30 giorni.

## **7) MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO-COMPORAMENTO A BORDO**

Nell'orario di servizio gli autisti sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia.

Durante la permanenza sugli scuolabus gli utenti devono:

- mantenere la fila, sedersi sul posto assegnato e stare sempre seduti sino alla fermata;
- non sporgersi dai finestrini, non gettare oggetti e non danneggiare i sedili o altre parti dello scuolabus
- non alzare il tono di voce, evitare di dare disturbo agli altri trasportati o al conducente;
- ascoltare e rispettare le disposizioni impartite dagli autisti ed accompagnatori;
- evitare comportamenti pericolosi per sé o per gli altri;
- non aggredire ed offendere, anche verbalmente, i trasportati, gli autisti e gli accompagnatori;
- tenere un comportamento rispettoso, evitare atteggiamenti prepotenti, maleducati, aggressivi ed arroganti.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte quelle circostanze e fatti rilevanti che impediscono o limitano il regolare svolgimento del servizio.

L'Amministrazione comunale in caso di comportamento scorretto dell'alunno, sentiti gli interessati, effettua le relative indagini e tenuto conto della gravità del fatto e della recidiva, adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale
- ammonizione scritta.

A seguito di due ammonizioni scritte l'Amministrazione comunale sospende temporaneamente il servizio di trasporto senza alcun rimborso per quanto eventualmente usufruito.

Alla terza ammonizione scritta l'Amministrazione comunale sospende definitivamente il servizio di trasporto senza alcun rimborso per quanto eventualmente usufruito.

E' facoltà dell'Amministrazione rifiutare la domanda di iscrizione presentata da coloro ai quali sia stata applicata la sanzione di sospensione definitiva.

Nel caso di danni arrecati al mezzo si provvederà alla quantificazione degli stessi e alla richiesta di risarcimento ai genitori o esercenti la responsabilità genitoriale.

## **8) COLLABORAZIONE SCUOLA COMUNE**

Al fine di evitare rischi, disagi, episodi di bullismo, e concorrere a rendere sicuro e corretto lo svolgimento del servizio, in caso di segnalazione di comportamenti scorretti degli utenti:

- il Comune si impegna a segnalare alla Scuola episodi o fatti ritenuti rilevanti;
- la Scuola è tenuta a segnalare al Comune episodi o fatti ritenuti rilevanti;
- la Scuola si impegna ad adottare i provvedimenti che ritiene idonei e necessari a censurare comportamenti scorretti e lesivi di terzi.

#### **9) RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia. La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove implica la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente Regolamento. Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione consiliare che lo approva.